

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Кыргызского  
государственного университета  
им. И. Арабаева  
А.Т. Абдрашова

«03» 10 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины**  
**в КГУ им. И. Арабаева**

Утверждено решением Ученого совета от 29.09.2023 г. Протокол № 01

**Бишкек – 2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к электронному учебнометодическому комплексу учебной дисциплины (далее – ЭУМКД), структуру ЭУМКД, устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации, а также определяет систему контроля качества разработки, содержания и применения в Кыргызском государственном университете имени И.Арабаева (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для применения в образовательной деятельности Университета профессорско-преподавательским составом кафедр и учебных подразделений Университета, а также для планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КГУ им. И.Арабаева и является действующим до его отмены.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Кыргызской Республики от 30.04.2003 г. №92 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2016 г.);
- «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» утвержденный постановлением Правительства КР от 03.02.2004 г. №53 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.04.2016 г.);
- Постановлением правительства Кыргызской Республики «Об утверждении правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 г. №354;
- Уставом КГУ им. И.Арабаева;
- Положением об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в КГУ им. И.Арабаева от 26.01. 2017 г. №18;
- другими нормативными актами Правительства КР и Министерства образования и науки (МОиН) КР и внутренними нормативными документами по организации учебного процесса.

1.5. Учебно-методическая обеспеченность учебной дисциплины, предусмотренная настоящим Положением, является компонентой, позволяющей достичь необходимого качества подготовки выпускника.

1.6. Настоящее Положение описывает процесс подготовки по содержанию и по форме учебных и методических материалов, позволяющих эффективно организовать работу преподавателя и самостоятельную работу студента.

1.7. ЭУМКД создается на научно-методическом и программно-техническом уровнях, соответствующих современным информационно-коммуникационным технологиям; призван обеспечить реализацию учебных целей и задач на всех этапах образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине.

1.8. При разработке ЭУМКД необходимо исходить из того, что его содержание и реализация должны обеспечить формирование у студентов знаний, умений и навыков в соответствии с образовательными стандартами.

1.9. ЭУМКД предназначен для использования в образовательном процессе в очной (дневной, вечерней) и заочной (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) формах обучения.

1.10. Разработка ЭУМКД организуется кафедрой университета, отвечающей в соответствии с рабочим учебным планом за преподавание и методическое обеспечение учебной дисциплины. Разработку ЭУМКД могут осуществлять лица из числа педагогических работников университета и иные специалисты, обладающие профессиональными знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

1.11. ЭУМКД разрабатывается по каждой учебной дисциплине, предусмотренной рабочим учебным планом специальности. ЭУМКД должны быть, как правило, разработаны кафедрами до начала изучения студентами конкретной дисциплины.

1.12. Дисциплины, по которым обучение в университете проводится впервые, могут включаться в план разработки ЭУМКД на следующий год после завершения первого года обучения студентов по данной дисциплине.

1.13. ЭУМКД может создаваться в нескольких частях, если дисциплина изучается в нескольких семестрах. Количество частей ЭУМКД в этом случае должно соответствовать количеству семестров, в которых изучается дисциплина, при этом объем аудиторной нагрузки в семестре должен быть не менее 68 часов.

1.14. Обновление содержания ЭУМКД в целом или его составных частей должно планироваться и осуществляться кафедрой в течение шести месяцев с момента внесения изменений в рабочую учебную программу или при начале подготовки по новой форме обучения.

1.15. Периодичность обновления содержания ЭУМКД или тех составных частей, которым был присвоен гриф Министерства образования Кыргызской Республики или Учебно-методического объединения высших учебных заведений, составляет 5 лет.

1.16. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Электронный учебно-методический комплекс дисциплины** – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных дисциплин и их компонентов.

**Рабочая программа учебной дисциплины** - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Государственного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или профилю.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

**Учебно-методические материалы (УММ) лекционного курса** включают:

- конспекты (тексты, схемы) лекций в электронном представлении (электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами);
- списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой обучающимся по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

**УММ практических занятий** – это

- методические указания, вопросы к семинарским занятиям, задания (задачи) для проведения практических занятий, задания (задачи) для домашних заданий;
- методические рекомендации для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа;
- учебно-практический материал по специальности (нормативные документы и акты, наглядные пособия, подшивки периодических изданий и др.).

**Материалы для самостоятельной работы студентов** – методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

**Формы и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации** – это описание процедур контроля, вопросы для самоконтроля, тесты и задания по отдельным темам лекций (модулям учебной дисциплины) и итоговые тесты.

**Методические разработки**, касающиеся балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, схема начисления баллов студентам (с указанием тем и видов деятельности).

**Методические рекомендации по изучению дисциплины** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что основная часть курса изучается студентом самостоятельно в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;

- описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов ЭУМКД;
- рекомендации по работе с литературой;
- рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

1.17. Состав ЭУМКД определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине и включает в себя:

- рабочую программу дисциплины;
- учебно-методические материалы (УММ);
- методические и дидактические рекомендации по изучению учебной дисциплины и организации образовательного процесса и самостоятельной работы студентов;
- глоссарий (при необходимости).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭУМКД**

2.1. Содержание ЭУМКД должно соответствовать государственным образовательным стандартам высшего образования.

2.2. Структура и состав ЭУМКД могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий.

2.3. ЭУМКД состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный;
- информационный.

2.3.1. Содержание нормативного раздела.

- титульный лист;
- сведения о преподавателе;
- рабочая программа;

2.3.2. Содержание учебно-методического раздела.

*Обязательный состав:*

- электронное учебное (учебно-методическое) пособие.

*Дополнительно:*

- опорный конспект лекций;
- практикум;
- презентации для проведения учебных занятий;
- видеолекции (видеопособия, учебные видеофильмы);
- виртуальные лабораторные комплексы;
- методические рекомендации и материалы для студентов по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий;

2.3.3. Содержание контрольно-измерительного раздела:

- контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый

контроль, самоконтроль (тестовые задания, варианты для контрольных работ, ситуационные задачи).

#### 2.3.4. Содержание информационного раздела.

- Список литературы для углубленного изучения дисциплины, профессионального модуля;
- список используемой литературы;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- методические разработки и материалы преподавателя по выполнению контрольной работы, проведению различных видов занятий (сценарии, деловые игры, ситуационные задачи);
- дополнительный дидактический материал (графика, фото, видео, аудио материалы, анимации и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

### **3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ОСНОВА РАЗРАБОТКИ ЭУМКД**

3.1. Разработка ЭУМКД должна соответствовать дидактическим и методическим принципам, установленными данным Положением.

#### 3.2. Методические принципы разработки ЭУМКД:

##### 3.2.1. Принцип модульности:

- весь учебный материал дисциплины разбивается на модули;
- учебный курс дисциплины должен иметь блочную структуру, чтобы имелась возможность дополнения, исправления, замены, как отдельных частей каждого блока, так и целого блока.

##### 3.2.2. Принцип вариативности:

- построение учебного курса при помощи модулей таким образом, чтобы легко обеспечивалась возможность их приспособления к индивидуальным способностям студентов и особенностям их целеустремлённый;
- принцип осуществляется как по горизонтали (изменение содержания учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса), так и по вертикали (изменения средств, необходимых для достижения целей и усвоения содержания).

##### 3.2.3. Принцип паритетности:

- обеспечивается возможность самостоятельного усвоения знаний и умений студентами до определенного уровня;
- преподаватель осуществляет функции консультанта и научного руководителя;
- формирование у студентов культуры учебной деятельности и информационной культуры.

##### 3.2.4. Принцип стереоскопичности:

- наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика), организованных специальным образом;
- осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок, предъявление образцов решений;

- применение программных средств с разным методическим назначением: виртуальные лаборатории, тренажеры, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства.

#### 3.2.5. Принцип открытости:

- ЭУМКД должен допускать изменения в своей структуре, как по объему, так и по составу его составляющих блоков;
- допускается включение новых модулей, а в модули - новые учебные элементы;
- информация, имеющаяся в ЭУМКД, должна быть доступной для ее использования в локальных и глобальных сетях.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЭУМКД

4.1. ЭУМКД разрабатывается преподавателем кафедры (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

4.2. Ответственным за разработку ЭУМКД является заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина.

4.3. Учебные и УММ, включаемые в ЭУМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко освоить учебный материал и получить навыки по его использованию на практике.

4.4. Разработка ЭУМКД включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы дисциплины
- разработка учебника, учебного пособия, курса или конспекта лекций;
- разработка контрольных вопросов и заданий по каждому тематическому блоку;
- формирование контрольно-измерительных материалов;
- разработка структуры и содержания практических, лабораторных работ и семинарских занятий (при их наличии в учебном плане);
- планирование самостоятельной работы студента;
- разработка контрольных заданий;
- разработка методических рекомендаций к практическим и лабораторным занятиям.
- формирование методических рекомендаций;
- разработка тестовых заданий по дисциплине;
- оформление документации ЭУМКД;
- апробация и корректировка материалов ЭУМКД в учебном процессе; – согласование и утверждение ЭУМКД.

4.5. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры.

4.6. Разработка элементов ЭУМКД включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

4.7. Апробация материалов ЭУМКД проводится на студентах первого потока, осваивающих соответствующую дисциплину.

Основная задача апробации:

- оценка усвоения учебного материала студентами;

- установление соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам;
- оценка качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, являющегося достаточным минимумом для освоения дисциплины студентами.

4.8. Кафедра-разработчик ЭУМКД в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе;

- корректирует и одобряет документацию ЭУМКД;
- включает в план издания кафедры учебные пособия и методические рекомендации, прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов ЭУМКД.

4.9. Актуализация ЭУМКД осуществляется ежегодно с целью улучшения качества преподавания, а также включения в ЭУМКД новых учебных материалов, более полно отражающих современное состояние соответствующей области науки и техники.

## **5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭУМКД**

5.1. При разработке ЭУМКД используется только лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение.

5.2. Теоретический материал должен быть подготовлен в виде текста, разделенного на модули, разделы, темы. Каждый модуль, раздел или тема может содержать любое число параграфов.

5.3. Шрифт текста Times New Roman, кегль – 14. В тексте документа применяется единый стиль.

5.4. Текст может содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы).

5.5. В тексте документа формат графического материала должен быть единым.

5.6. Графический материал (схемы, таблицы, графики и т.д.) должен быть озаглавлен.

5.7. Текст может содержать неограниченное число перекрестных ссылок на различные разделы, темы внутри себя, на термины из глоссария.

5.8. Математические формулы должны быть созданы в редакторе Microsoft Equation Editor и иметь сквозную нумерацию в каждом разделе.

5.9. Библиографический список и библиографические ссылки должны быть оформлены по стандартам ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5.-2008.

5.10. При разработке ЭУМКД (использование иллюстраций, видео, аудио, электронных ресурсов и др. из сети Интернет) необходимо соблюдать требования законодательства в области авторского права (главы 54 «Авторское право» и 55 «Смежные права» Гражданского кодекса КР, Закон Кыргызской Республики «Об авторском праве и смежных правах» от 14 января 1998 года с изменениями к 21 января 2014 года).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ЭУМКД**

6.1. Ответственным за контроль содержания и качества разработки ЭУМКД является заведующий кафедрой-разработчика ЭУМКД.



6.2. К контролю в рамках своих компетенций привлекаются отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров, учебный отдел, методический отдел.

6.3. На этапе подготовки ЭУМКД на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки ЭУМКД по соответствующим учебным дисциплинам, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку комплекса учебных и учебно-методических материалов. Выполнение плана контролирует учебно-методическое объединение.
- рассматриваются учебные и УММ, предоставляемые разработчиками ЭУМКД;
- обеспечивается своевременный заказ в библиотеке основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- оценивается актуальность ЭУМКД для использования его в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению несоответствий и корректировки составляющих ЭУМКД.

6.4. При апробации ЭУМКД в учебном процессе комиссия, сформированная заведующим кафедрой, состоящая из наиболее авторитетных преподавателей кафедры (при необходимости преподавателей смежных кафедр). Комиссия проводит контроль учебных занятий и результатов самостоятельной работы студентов с целью оценки профессионального уровня преподавания, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных мероприятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

6.5. На этапе корректировки материалов ЭУМКД заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методике и технологии образовательного процесса.

6.6. Учебно-методический совет Университета осуществляет:

- экспертизу содержания и качества разработки рабочих программ учебных дисциплин;
- контроль результатов апробации ЭУМКД в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденным рабочим программам учебных дисциплин;
- рассматривает и одобряет содержание и качество подготовки ЭУМКД.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний Учебно-методического совета вносятся вопросы по обсуждению ЭУМКД, прошедших апробацию в учебном процессе;
- принимается решение о содержании и качестве ЭУМКД;
- даются рекомендации по совершенствованию разработанных ЭУМКД.

6.7. ЭУМКД дисциплины размещается в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с утвержденной структурой дисциплины.

## **7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ**

7.1. Регистрация ЭУМКД осуществляется в библиотеке университета.

7.2. Хранение исходного комплекта ЭУМКД осуществляется в электронной библиотеке университета.

7.3. Авторские права на разработанный ЭУМКД охраняются в соответствии с Гражданским кодексом КР от 8 мая 1996 года № 15 Глава 54 «Авторское право» и 55 «Смежные права» Гражданского кодекса КР, Закон Кыргызской Республики «Об авторском праве и смежных правах» от 14 января 1998 года с изменениями к 21 января 2014 года.